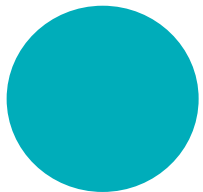




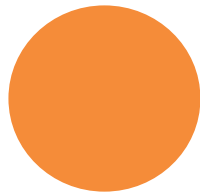
Principales couleurs pour titre et autres

- Pour mettre en évidence des aspects importants de vos textes
- On utilise les couleurs des cellules du logo



27
173
186

Couleur
principale



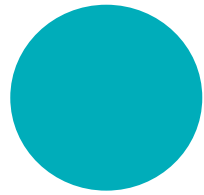
245
140
57

Couleur
accent

On évite d'utiliser le rouge dans le texte, car il est souvent associé à quelque chose de négatif (refus, perte financière, etc.)

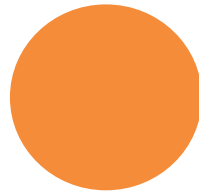


Couleurs à utiliser – codes RVB



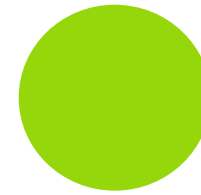
27
173
186

Couleur
principale

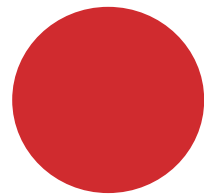


245
140
57

Couleur
accent

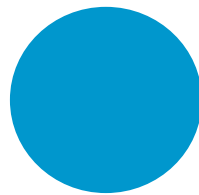


147
213
10

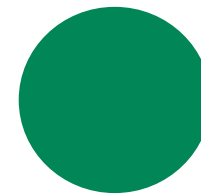


208
43
47

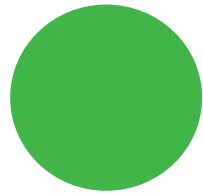
Couleur de la
cellule au centre



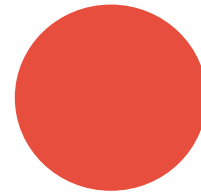
0
151
205



0
134
87



66
180
73



231
78
61





Couleurs – comment les utiliser

- Comment modifier la couleur dans les outils Office?
 - Dans la barre des tâches, sous l'onglet Accueil, cliquer sur la flèche à côté du A
 - Choisir « autres couleurs »
 - Choisir « personnalisées »
 - Inscrire les 3 chiffres de la couleur choisie provenant du logo (voir pages suivantes)

